



تعلن جمعية الهلال الأحمر عن حاجتها لتعيين ضابط إتصال في مقرها العام في البيرة - شارع القدس على أن تنطبق على المتقدم المعايير المذكورة أدناه، علماً أن الموعد الأخير لاستقبال الطلبات هو نهاية دوام يوم الخميس الموافق 23-6-2022. تستقبل الطلبات فقط من خلال البريد الإلكتروني المدرج في هذا الإعلان. يمكن الاطلاع على تفاصيل الوظيفة من خلال موقع الجمعية الإلكتروني [www.palestinerccs.org](http://www.palestinerccs.org)

### الوظيفة: ضابط إتصال

#### عن الجمعيه:

جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني هي جمعية وطنية ذات شخصية اعتبارية وهي أحد مكونات الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر. تعمل الجمعية في مجال العمل الإنساني والإغاثة والخدمات الصحية والاجتماعية.

#### المهام والمسؤوليات:

- الإستجابة للمكالمات الواردة على رقم الطوارئ 101
- تقديم الإرشادات الطبية المتبعة والمهمة للمتصلين. (اتباع البروتوكول الطبي للديسباش)
- تدوين المعلومات التي تساعد على الوصول السريع للمتصل.
- توجيه مركبة الإسعاف الأقرب للحدث والمناسبة لحجم الحدث وإعطاء تفاصيل الحالة للطواقم.
- ربط المتصل بالطاقم من خلال البرنامج المتوفر إن لزم الأمر.
- متابعة سير الحالة وتدوين المعلومات على البرنامج (الوصول للحدث، المركز الصحي، الإنتهاء من الحالة)



## المؤهلات والخبرة المطلوبة:

- درجة الدبلوم في التمريض أو في الإسعاف والطوارئ أو في العلوم الصحية أو أي مجال ذات علاقة.
- خبرة من سنة إلى سنتين في مجال ذات علاقة.
- أن يكون من سكان محافظة رام الله والبيرة.
- أن لا يزيد عمر المتقدم عن 30 عاما.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- القدرة على تغطية المناوبات الصباحية والمسائية والليلية حسب البرنامج المعد.
- التمتع بمهارات عالية في فن الإتصال والتواصل ومهارات في التنظيم والإدارة.
- القدرة على إعداد التقارير وإتقان برامج الحاسوب.
- معرفة جيدة بالمناطق الجغرافية.
- إجادة اللغتين العربية والإنجليزية، كتابة، وقراءة، ومحادثة.

## واجبات مشتركة

1. الإلتزام بمدونة السلوك.
2. الإلتزام بمبادئ الحركة الدولية.
3. العمل على تنفيذ أهداف الجمعية وإيصال رسالتها الإنسانية.
4. الإلتزام بتنفيذ تعليمات وتوصيات المسؤول المباشر والإدارة العليا للجمعية.

على من تنطبق عليهم الشروط المطلوبة للوظيفة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني ([jobs@palestinerccs.org](mailto:jobs@palestinerccs.org)) مع ضرورة اضافة اسم الوظيفة في العنوان.